**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» июля 2019 года № 766

г. Тверь

**О внесении изменения в постановление Главы администрации города Твери от 02.12.2009 № 3352 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)»**

Руководствуясь Уставом города Твери, в целях предоставления субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы администрации города Твери от 02.12.2009 № 3352 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)» (далее – Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Твери А.В. Жучков

Приложение

к постановлению Администрации

города Твери

от «24» июля 2019 г. № 766

«Приложение

к постановлению Главы администрации

города Твери

от 02.12.2009 № 3352

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка) (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и определяет механизм предоставления субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка) (далее – Субсидии).

1.2. Целью предоставления Субсидий является оказание муниципальной поддержки начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела за счет средств бюджета города Твери.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования и (или) программного обеспечения к оборудованию в связи с началом реализации бизнес-проекта по производству товаров, по договорам на приобретение в собственность оборудования и (или) программного обеспечения к оборудованию.

1.4. Для целей настоящего Порядка оборудованием признаются оборудование, устройства, механизмы (за исключением автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к четвертой и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.5. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Субсидии осуществляется департаментом экономического развития администрации города Твери (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.

1.6. Получателями Субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели субсидии), соответствующие следующим категориям и критериям:

- Получатель субсидии относится к категории субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке в налоговом органе в городе Твери и осуществляет свою деятельность на территории города Твери;

- с даты регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату предшествующую дате подачи заявки на получение Субсидии (далее - Заявка) прошло не более 12 (двенадцати) календарных месяцев;

- Получатель субсидии произвел полную оплату по договорам на приобретение в собственность оборудования и (или) программного обеспечения к оборудованию с даты заключения, которых прошло не более 12 (двенадцати) календарных месяцев на дату, предшествующую дате подачи Заявки.

Предметом договора на приобретение в собственность оборудования не может быть оборудование, которое эксплуатировалось ранее;

- Получатель субсидии не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона
№ 209-ФЗ;

- Получатель субсидии осуществляет деятельность в сфере производства продукции по кодам 10, 13-18.1, 20-31 раздела C Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

- Получатель субсидии должен соответствовать требованиям пункта 2.14 настоящего Порядка.

1.7. Получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент.

1.8. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Твери (далее - Соглашение).

1.9. Субсидия предоставляется в размере 80% от произведенных затрат, связанных с созданием собственного дела, но не более 200 000 рублей.

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Получатели субсидии в срок не позднее 01 ноября текущего финансового года представляют в Департамент Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предоставлением следующих документов:

2.1.1. бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи Заявки, либо, если Получатель субсидии не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации;

2.1.2. копий договоров на приобретение в собственность оборудования и (или) программного обеспечения к оборудованию, с даты заключения которых прошло не более 12 (двенадцати) календарных месяцев на дату, предшествующую дате подачи Заявки, и по которым произведена полная оплата;

 2.1.3. информационной справки о деятельности Получателя субсидии на территории города Твери (в произвольной форме), с указанием наименования Получателя субсидии, фактического адреса осуществления деятельности на территории города Твери, видов производимых товаров, а также цели и ожидаемого результата от приобретения в собственность оборудования и (или) программного обеспечения к оборудованию;

2.1.4. копий платежных документов, подтверждающих осуществление Получателем субсидии расходов по договорам на приобретение в собственность оборудования и (или) программного обеспечения к оборудованию, представленным в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего пункта;

2.1.5. копий бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования и (или) программного обеспечения к оборудованию;

2.1.6. копий документов, подтверждающих установку программного обеспечения (предоставляется в случае приобретения программного обеспечения);

2.1.7. бизнес-проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.8. технико-экономического обоснования приобретения оборудования и (или) программного обеспечения в собственность в целях создания собственного дела по производству товаров (в произвольной форме);

2.1.9. справки о реквизитах банковского счета для перечисления средств Субсидии, подписанной Получателем субсидии;

2.1.10. [перечня](#P197) затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с началом создания собственного дела (далее - Перечень затрат), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае, если договор на приобретение в собственность оборудования и (или) программного обеспечения к оборудованию содержит обязательства в иностранной валюте, расчет суммы расходов в Перечне затрат производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления расходов;

2.1.11. справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной по состоянию на дату, предшествующую дате подачи Заявки;

2.1.12. документа, заверенного Получателем субсидии, подтверждающего размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, заполненного в установленном порядке, на дату, предшествующую дате подачи Заявки (по формам федерального статистического наблюдения № ПМ, или № МП (микро));

2.1.13. справки, заверенной Получателем субсидии, подтверждающей размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников по

состоянию на дату, предшествующую дате подачи Заявки (в произвольной форме).

2.2. Представляемые Получателем субсидии документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#P60) настоящего Порядка, должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заявка принимается и регистрируется Департаментом в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий (далее - Журнал) с присвоением входящего номера и даты поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявки осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, готовит заключение по представленным документам и направляет их в Комиссию по рассмотрению документов на получение субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Проверка представленных Получателем субсидии документов осуществляется путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных сайтах организаций в сети Интернет (Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, сведений реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, и т.д.), путем направления соответствующих запросов в структурные подразделения Администрации города Твери, Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр занятости населения города Твери», Министерство экономического развития Тверской области и другие органы и организации.

2.4. Департамент организует (обеспечивает) рассмотрение Заявок на заседании Комиссии, положение и состав которой утверждаются приказом Департамента.

2.5. В случае, если Получатель субсидии подал две и более Заявки, Комиссия рассматривает Заявку, поступившую первой. Рассмотрение иных Заявок этого Получателя субсидии приостанавливается до момента принятия решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по Заявке, поступившей ранее.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Заявок. Заявки принимаются к рассмотрению Комиссией в порядке их регистрации в Журнале.

2.7. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает его, а также предоставленные Получателями субсидии документы и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.8. Получателю субсидии на основании решения, принятого Комиссией, отказывается в предоставлении Субсидии в случаях:

- недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии и прилагаемых к Заявке;

- несоответствия Получателя субсидии категориям и критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- отсутствия согласия Получателя субсидии на получение Субсидии в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если Заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов Субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств);

- ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), в том числе предоставление Субсидии Получателю субсидии по настоящему Порядку ранее;

- несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка или непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Размер Субсидии определяется Комиссией по следующей формуле:

 где

S - размер Субсидии;

i - порядковый номер договора на приобретение в собственность оборудования и (или) программного обеспечения к оборудованию приобретенного в целях создания собственного дела по производству товаров;

n - количество договоров на приобретение в собственность оборудования и (или) программного обеспечения к оборудованию;

Кi - стоимость i-го договора на приобретение в собственность оборудования и (или) программного обеспечения к оборудованию (без учета налога на добавленную стоимость в случае, если Получатель субсидии применяет общий режим налогообложения).

При этом должно соблюдаться следующее условие:

Субсидия предоставляется в размере 80% от произведенных затрат, связанных с приобретением в собственность оборудования и (или) программного обеспечения к оборудованию в целях создания собственного дела по производству товаров, но не более 200 000 рублей.

2.10. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае превышения заявленных к возмещению объемов Субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств Заявка, зарегистрированная в Журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, с письменного согласия Получателя субсидии, финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Выписка из протокола Комиссии размещается на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии Департамент готовит проект муниципального правового

акта Администрации города Твери о предоставлении Субсидии.

2.13. На основании муниципального правового акта Администрации города Твери о предоставлении Субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней заключает с Получателем субсидии Соглашение по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Твери.

2.14. Получатель субсидии на дату, предшествующую дате подачи Заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Твери субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Твери;

- у Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Твери на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P42) настоящего Порядка, а также получать субсидию по настоящему Порядку ранее;

- Получатель субсидии не должен выплачивать работникам среднемесячную заработную плату ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного Правительством Тверской области;

- среднесписочная численность работающих (наемных работников) у Получателя субсидии должна составлять не менее 3 человек.

2.15. Перечисление Субсидий Получателю субсидий осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заключенного Соглашения не позднее 10 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта Администрации города Твери о предоставлении Субсидии и при условии соответствия Получателя субсидии требованиям, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.16. Сведения о субъектах предпринимательства, получивших Субсидию, вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в течение 30 календарных дней со дня издания муниципального правового акта Администрации города Твери о предоставлении субсидии.

2.17. Показатели результативности предоставления субсидий Получателям субсидий и порядок расчета показателей результативности:

1) «Рост доходов Получателя субсидии» рассчитывается по следующей формуле:

Д = B / C x 100%, где

Д - доход Получателя субсидии, полученный от основного вида деятельности в текущем году, к уровню предыдущего года;

B - доход Получателя субсидии за текущий отчетный год на основании отчета по форме, установленной в Соглашении;

C - доход Получателя субсидии за предыдущий отчетный год на основании отчета по форме, установленной в Соглашении.

2) «Сохранение и (или) рост среднесписочной численности работающих (наемных работников) у Получателя субсидии, за отчетный период» рассчитывается по следующей формуле:

С=К, где

С - среднесписочная численность работающих (наемных работников) у Получателя субсидии;

К - количество сохраненных и (или) количество вновь созданных рабочих мест, рассчитывается на основе данных, ежегодно предоставляемых Получателем субсидии, по форме, установленной в Соглашении.

2.18. Департамент устанавливает в Соглашении конкретные показатели результативности предоставления субсидий Получателям субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

III. Требование к отчетности

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль и проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Заключая Соглашение о предоставлении Субсидии Получатель субсидии дает согласие на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

4.2.1. Факт нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии настоящим Порядком, устанавливается Департаментом либо органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется Департаментом либо органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии настоящим Порядком.

4.2.2. Департамент либо орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня составления акта проверки, доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки, фиксирующий факт нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии.

4.2.3. Возврат денежных средств (в полном объеме) осуществляется Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки.

4.3. В случае недостижения Получателем субсидии в отчетном периоде показателей результативности, установленных Соглашением, Департамент не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате средств в бюджет города Твери.

Возврат денежных средств (в полном объеме) осуществляется Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии требования о возврате денежных средств.

4.4. В случае отказа Получателя субсидии возвратить Субсидию по основаниям, указанным в [пунктах 4.2, 4.3](#P118) настоящего Порядка, Департамент взыскивает Субсидию в судебном порядке.

Начальник департамента экономического

развития администрации города Твери П.С. Петров

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

начинающим субъектам предпринимательства

на создание собственного дела

(грантовая поддержка)

Заявка

на предоставление субсидий начинающим субъектам предпринимательства

на создание собственного дела (грантовая поддержка)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (полное и сокращенное наименование (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства)

Местонахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регистрационного органа)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на создание собственного дела (грантовая поддержка) по производству товаров.

Подтверждаю, что на дату, предшествующую дате подачи настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (полное и сокращенное наименование (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства)

- относится к категории субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и сведения о внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- зарегистрирован в установленном порядке в налоговом органе в городе Твери и осуществляет свою деятельность на территории города Твери;

- произвел полную оплату по договорам на приобретение в собственность оборудования и (или) программного обеспечения к оборудованию с даты заключения, которых прошло не более 12 (двенадцати) календарных месяцев;

- не отношусь к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- осуществляю деятельность в сфере производства продукции по коду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать код)

 раздела C Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

-  отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Твери в соответствии с правовыми актами Администрации города Твери, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Твери;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не нахожусь в процессе ликвидации, банкротства (не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- не получал средства из бюджета города Твери на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P42) Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного дела (грантовая поддержка), а также ранее не получал субсидию по настоящему Порядку;

- не выплачиваю работникам среднемесячную заработную плату ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного Правительством Тверской области;

- среднесписочная численность работающих (наемных работников) составляет не менее 3 человек.

Перечень представленных документов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются.

Руководитель субъекта

малого и среднего

предпринимательства (подпись) ( фамилия, имя, отчество(при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

начинающим субъектам предпринимательства

на создание собственного дела

(грантовая поддержка)

БИЗНЕС-ПРОЕКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

1. Резюме проекта:

тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и место нахождения организации (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) |  |
| Цель проекта |  |
|  | 20\_\_ год (текущий) | 20\_\_ год (плановый) | 20\_\_ год (плановый) |
| Финансирование проекта:- собственные средства- заемные средства (кредиты)- средства Субсидии |  |  |  |
| Режим налогообложения |  |  |  |
| Численность работников, в том числе планируемая по годам |  |  |  |
| Планируемый объем выручки от реализации товаров |  |  |  |
| Чистая прибыль |  |  |  |
| Срок реализации (срок окупаемости) бизнес-проекта, лет |  |

2. Описание проекта:

- описать предлагаемые виды производимых товаров;

- назвать преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров (указать основных потребителей товаров с учетом анализа их конкурентоспособности и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; указать объем ожидаемого спроса на товары);

- материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта;

- потребность в инвестициях, в том числе в субсидии;

- срок возврата заемных средств (если есть кредитные средства);

- результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, использование труда инвалидов и т.п.).

3. Календарный план реализации бизнес-проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование этапа | Срок исполнения (начало - окончание) | Объем финансирования этапа (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |

4. Смета расходов на реализацию бизнес-проекта (в примечании приводятся по каждой из статей расходов пояснения и комментарии по использованию денежных средств):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Сумма расходов (тыс. рублей) | Источник финансирования | Примечание |
| 1. Переменные затраты |  |  |  |
| 1.1. расходные материалы для производства товаров |  |  |  |
| 1.2. затраты на оплату труда |  |  |  |
| 1.3. расходы на электроэнергию |  |  |  |
| 1.4. прочие переменные затраты |  |  |  |
| 2. Постоянные затраты |  |  |  |
| 2.1. арендная плата (при наличии) |  |  |  |
| 2.2. амортизация оборудования и зданий |  |  |  |
| 2.3. прочие постоянные расходы |  |  |  |

5. Основные показатели результативности бизнес-проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_ год (текущий) | 20\_\_ год (плановый) | 20\_\_ год (плановый) |
| Рентабельность деятельности | % |  |  |  |
| Среднесписочная численность работающих, всегов том числе:по трудовым договорам | человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работающего | рублей |  |  |  |
| Режим налогообложения  |  |  |
| Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего | тыс. рублей |  |  |  |

Перечень представленных документов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются.

Руководитель субъекта

малого и среднего

предпринимательства (подпись) ( фамилия, имя, отчество(при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

начинающим субъектам предпринимательства

на создание собственного дела

(грантовая поддержка)

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с началом создания собственного дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого

и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | ОКОФ | Сумма расходов, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Руководитель субъекта

малого и среднего

предпринимательства (подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии))

М.П. (при наличии)

 ».